

Informationen für die 12. Berliner Freiwilligenbörse am 11. Mai 2019

Liebe Aussteller*innen,

wir freuen uns, dass Sie bei der 12. Berliner Freiwilligenbörse mit dabei sind! Hiermit erhalten Sie weitere Informationen zu der Veranstaltung am 11. Mai 2019 im Berliner Rathaus.

Einchecken, Anlieferung / Material

Wir sind am **11.05.19 ab 8:30 Uhr** zum Check-In in der Vorhalle. Auch der Zugang für Wappen- und Festsaal ist ab 8.30 Uhr möglich. Ihre Stände sollten **bis 10.15 Uhr eingerichtet** sein. Bitte lagern Sie kein überschüssiges Material an den Ständen, sondern nutzen Sie dafür den reservierten Stauraum bei den Garderoben. Eine Zufahrt zum Hof des Roten Rathauses ist nicht möglich. Im Umfeld ausreichend kostenpflichtige Parkplätze zur Verfügung. Es ist möglich Ihr Material bereits am Vortag (10.05.19) zwischen 9:00 – 14:00 Uhr anzuliefern und im Garderobebereich zu lagern.

Standbesetzung / Standort

Bitte gewährleisten Sie über die gesamte Ausstellungszeit (**11.00 - 17.00 Uhr**) eine personelle Besetzung Ihres Standes. Ihre Standnummer finden Sie im Engagementkatalog.

Wir haben bei der Standverteilung keine Themenschwerpunkte der einzelnen Ausstellenden berücksichtigt, jedoch wird es eine thematische Zuordnung auf einem Übersichtsplot in der Vorhalle geben. Am Check-In und bei den Börsen-Lots*innen liegen zudem Listen zu den 12 Themenfeldern aus.

Abbau

Bitte beginnen Sie mit dem Abbau Ihres Standes unmittelbar ab 17 Uhr, nicht vorher. Übrigbleibendes Material entsorgen Sie bitte eigenständig.

Strom

Alle Stände haben einen Stromzugang. Falls Sie eine Stromversorgung an Ihrem Stand benötigen, bringen Sie bitte eine eigene Kabeltrommel bzw. Verlängerungskabel mit, da diese nicht vom Haus gestellt werden.

Versorgung / Catering

Die „Wasserbar“ der Berliner Wasserbetriebe versorgt uns wieder kostenfrei mit Trinkwasser. Für Ihre Verköstigung als Ausstellende steht das Bistro der Schülerfirma Mobilé in der Zeit von 11 – 17 Uhr im Säulensaal auf Selbstzahlerbasis bereit. Es gibt auch vegetarische Speisen.

Orientierung

Es wird ein Leitsystem im Hause geben. In der Vorhalle befindet sich das Börsen-Büro, wo Sie jederzeit notwendige Auskünfte erhalten. Zusätzlich sind ehrenamtliche „Börsen-Lots*innen“ eingesetzt, die den Besucher*innen bei der Orientierung helfen.

Auftakt-Veranstaltung von 10:30 – 11:00 im Säulensaal

Bereits Tradition ist die Eröffnung der Berliner Freiwilligenbörse um 10:30 Uhr im Säulensaal - auch in diesem Jahr wieder mit der Staatssekretärin für Bürgerschaftliches Engagement und Internationales, Sawsan Chebli, sowie anderen Redner_innen. Bitte erscheinen Sie dort rechtzeitig!



Ausstellungsstände

Die Stände bestehen aus zwei im rechten Winkel zueinander aufgebauten Pinnwänden, einem Stehtisch mit 80 cm Durchmesser und je zwei Barhockern. Ausgenommen sind die Stände entlang der **Wand**, welche mit zwei Stühlen und einem Tisch sowie einer Pinnwand ausgestattet sind. Die Pinnwände sind mit weißen Stoffhussen überzogen und haben eine Fläche von ca. 116 cm (B) x 146 cm (H). Für das Anbringen Ihrer Plakate, Fotos etc. dürfen nur Pinnnadeln verwendet werden und wir bitten Sie, die dafür benötigten Pinnnadeln mitzubringen. Nicht möglich ist das Aufhängen schwerer Gegenstände, das Verstauen von Restmaterialien unter oder hinter dem Stand sowie eine andere Aufstellung der beiden Pinnwände. Rollups oder andere Werbeträger können mitgebracht werden, dürfen aber aus Sicherheitsgründen nicht in die Gänge gestellt werden.



ToDo vor Ort...

1. Einchecken
2. Stand einrichten bis 10:15 Uhr
3. Auftakt im Säulensaal um 10:30 Uhr
4. Standbesetzung 11:00 – 17:00 Uhr
5. Abbau 17:00 – 18:00 Uhr,
6. Feedback-Fragebogen abgeben
7. Restmaterial entsorgen oder mitnehmen

Bitte mitbringen...

1. Verlängerungskabel/Kabeltrommel
2. Pinnnadeln, ggf. Schere, Kreppband...

Im Vorfeld...

1. Unsere [Facebook](#)-Seite liken & die Facebook-Veranstaltung zur Börse teilen, siehe: www.facebook.com/pg/Berliner.Freiwilligenboerse
2. Mit [#DemokratischEngagiert](#) und [#BFB030](#) über die Börse twittern
3. Unsere Claims/Logos über Ihre Sozialen Medien verbreiten, siehe: <http://berliner-freiwilligenboerse.de/presse-und-medien/>
4. Unsere Printmaterialien (Katalog & Flyer) verteilen